

Số: 82/QĐ-TH&THCS.STr

Sơn Thủy, ngày 12 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ QUẢN LÝ MÔ HÌNH**  
**“QUY CHUẨN VĂN HÓA TRÊN MẠNG XÃ HỘI”**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS SƠN TRUNG**

Căn cứ công văn số 222/CAX, ngày 27/8/2025 của Công An xã Sơn Thủy v/v hướng dẫn xây dựng mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”;

Căn cứ theo Công văn số 05-CV/CB ngày 12 tháng 09 năm 2025 của BCH Chi bộ trường TH&THCS Sơn Trung về việc thống nhất chủ trương xây dựng mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”;

Căn cứ theo kế hoạch số 36/KH-TH&THCS.STr ngày 12 tháng 09 năm 2025 của trường TH&THCS Sơn Trung về việc thống nhất chủ trương xây dựng mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”;

Theo đề nghị của Tổ quản lý mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Tổ quản lý Mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thành viên của Tổ quản lý mô hình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND xã (báo cáo);
- Công an xã;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Phan Tiên Dũng*

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Tổ quản lý mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 82/QĐ-TH&THCS.STr, ngày 12/9/2025  
của Trường TH&THCS Sơn Trung)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ công tác, điều kiện đảm bảo của Tổ quản lý mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội”.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên trong Tổ quản lý mô hình và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Tổ quản lý mô hình

1. Tổ quản lý mô hình chịu sự chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường, hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, Tổ trưởng quyết định trên cơ sở bàn bạc, thống nhất giữa các thành viên.

2. Tổ trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ. Các thành viên trong Tổ hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về nội dung, kết quả thực hiện.

### Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ QUẢN LÝ MÔ HÌNH

#### Điều 3. Nhiệm vụ quyền hạn của Tổ trưởng

Định kỳ hàng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội” trình Ban giám hiệu Nhà trường phê duyệt, thông tin đến các thành viên biết, thực hiện. Định kỳ, tổ chức họp Tổ mô hình để triển khai chỉ đạo công tác theo Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên; kịp thời phát hiện, kiến nghị Ban giám hiệu Nhà trường những vấn đề thuộc thẩm quyền, liên quan đến lĩnh vực mà mô hình đang áp dụng, đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc; chấn chỉnh, xử lý các cá nhân sai phạm.

#### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó

Cùng với Tổ trưởng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình; thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công. Giúp Tổ trưởng tham mưu báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm kết quả triển khai thực hiện mô hình. Chủ trì các cuộc họp do Tổ trưởng phân công (trường hợp Tổ trưởng vắng mặt hoặc được ủy quyền).

#### Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Mỗi thành viên chấp hành nghiêm túc sự phân công của Tổ trưởng Tổ Quản lý mô hình, cùng với Tổ quản lý mô hình bàn bạc, triển khai thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kế hoạch thực hiện của mô hình.

2. Định kỳ tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ quản lý mô hình, tham gia đóng góp ý kiến, biểu quyết những vấn đề quan trọng thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ quản lý mô hình.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC CỦA TỔ QUẢN LÝ MÔ HÌNH**

#### **Điều 6. Chế độ hội, họp**

1. Đình kỳ hàng quý, Tổ quản lý mô hình họp một lần (thành phần, địa điểm, thời gian do đồng chí chỉ trì quyết định) nhằm thông báo kết quả hoạt động trong quý của mô hình, đồng thời triển khai nhiệm vụ cho các thành viên trong quý tiếp theo. Ngoài ra, Tổ trưởng có thể triệu tập họp đột xuất nếu có vấn đề phát sinh cần thông báo hoặc lấy ý kiến của các thành viên trong Tổ.

2. Định kỳ 06 tháng, 01 năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện mô hình.

#### **Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Hàng quý (trước ngày 20 của tháng cuối quý) các thành viên căn cứ nhiệm vụ được phân công báo cáo kết quả thực hiện cho Tổ trưởng. Tổ trưởng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo lên cấp trên theo quy định. Báo cáo đột xuất khi cần thiết.

2. Tổ trưởng, Tổ phó được ký với tư cách đại diện Tổ quản lý mô hình, sử dụng con dấu của đơn vị để hoạt động.

#### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

1. Định kỳ hàng năm (tháng 01), Tổ trưởng có trách nhiệm dự trù kinh phí hoạt động của Tổ quản lý mô hình trình Ban giám hiệu phê duyệt, đồng thời chịu trách nhiệm về các khoản chi của Tổ quản lý mô hình.

2. Tích cực vận động kinh phí từ các nguồn xã hội hóa phục vụ cho hoạt động của Mô hình.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế hoạt động của Tổ quản lý mô hình “Quy chuẩn văn hóa trên mạng xã hội” có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Căn cứ Quy chế này, Tổ quản lý mô hình có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời kiến nghị Ban giám hiệu sửa đổi, bổ sung hợp lý.